



Datenexport aus WinforstPro™ 16

1. Umschreibung

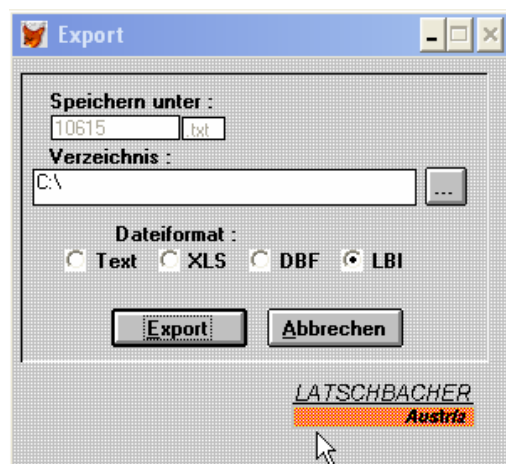
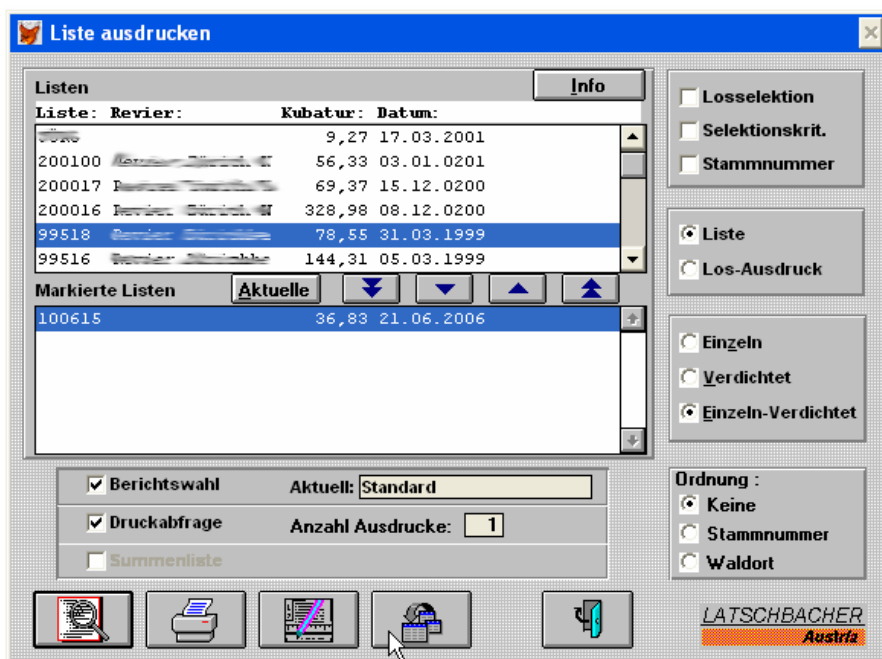
Unter Datenexport versteht man, dass die Liste oder Rechnung mit den Stämmen in einem Computerformat zusammengestellt wird, die in einer anderen Software wieder eingelesen werden kann.


Diese Dateien enthalten keine sauber dargestellten Holzlisten als Excel oder Word sondern nur einen „Zahlensalat“.

2. Holzliste aus Winforst Rund exportieren

Das funktioniert genau gleich wie eine Holzliste drucken. Nur statt dem Druckersymbol auf das Exportsymbol klicken.

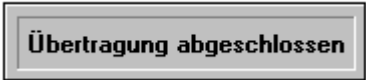
- Starten Sie Winforstpro Rund
- Liste – Liste ausdrucken
- Liste auswählen
- Wenn nötig Los selektieren (oder andere Selektion)
- Exportsymbol anklicken



- Dann Verzeichnis c:\ auswählen und auf das Symbol Export klicken 

- Das Datenformat muss LBI (Latschbacher Import) sein.

- dann kommt die Meldung



- Mit Abrechen können sie den Export verlassen.
- Schliessen Sie das WinforstPro Rund
- Öffnen Sie den Arbeitsplatz – Datenträger C:
- Dort sind die 2 Dateien die erstellt wurden. (z.B 10615.txt und 10615.tx1)
- Markieren Sie die beiden Dateien – dann mit der rechten Maustaste Kontextmenu öffnen – Senden an – Emailempfänger.



3. Rechnung aus Winforstpro Fakt exportieren

Starten Sie Winforstpro Fakt und wählen die gewünschte Rechnung aus.

HA	HS	Qual.	Kl.	Menge	Einheit	Preis/Einh.	PRE
Fi	L1	BC	4	4.56	Fm	66.00	300.96
Fi	L1	BC	5	4.28	Fm	66.00	282.48
Fi	L1	BC	6	5.96	Fm	66.00	393.36
Fi	L2	BC	2b	1.34	Fm	66.00	88.64
Fi	L3	BC	3a	2.94	Fm	66.00	194.04
Fi	L3	BC	3b	5.16	Fm	66.00	340.56
Fi	L3	BC	4	12.00	Fm	66.00	792.00
Fi	Tr	BC		15.48	Fm	66.00	1021.68
F8	Dt		0	0.65	Fm	66.00	42.60

Klicken Sie auf das Exportsymbol

- Dann Verzeichnis c:\ auswählen und auf das Symbol Export klicken
- Das Datenformat muss LBI (Latschbacher Import) sein.
- dann kommt die Meldung

- Mit Abrechen können sie den Export verlassen.
- Schliessen Sie das WinforstPro Fakt
- Öffnen Sie den Arbeitsplatz – Datenträger C:
- Dort sind die 2 Dateien die erstellt wurden. (z.B 05__0061.txt und 05__0061.tx1)
- Markieren Sie die beiden Dateien – dann mit der rechten Maustaste Kontextmenu öffnen – Senden an – Emailempfänger.